Начальнику службы безопасности

Бизнес-центра Северный

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании проведение ремонтно-строительных работ**

**в арендуемом помещении Бизнес-центра Северный**

 «Наименование компании» на основании договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. просит разрешить проведение в арендуемом нами помещении в Бизнес-центре Северный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_офис №\_\_\_\_ следующих ремонтно-строительных работ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

Места производства ремонтно-строительных работ указаны на прилагаемом плане арендуемого помещения. Проект прилагаю.

В соответствии с условиями договора аренды подтверждаю свою ответственность за согласование проведения вышеуказанных ремонтно-строительных работ с уполномоченным органом г. Подольска (если это предусмотрено нормативными актами г. Подольска).

Работы будут выполняться силами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Я обязуюсь не начинать производство вышеуказанных работ до получения письменного ответа на данное Заявление.**

Я согласен с тем, что при прекращении договора аренды результаты произведенных ремонтно-строительных работ (неотделимые улучшения) остаются в собственности арендодателя.

Ответственный за проведение ремонтно-строительных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество)

**Генеральный директор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы) | (место печати) | (подпись) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 (дата составления)

Приложения: 1. План арендуемого помещения с указанием мест производства работ на \_\_\_ стр.

 2. Проект на \_\_\_\_ стр.